Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume si Prenume	**VOICULEŢ M. COSTINEL - ALIN**
Adresă	Numărul 2, Aleea Cocorilor, Rm. Vâlcea, România
Telefon	0744561726
E-mail	alinvoiculet@yahoo.com
Naţionalitate	română
Data naşterii	28.06.1975
Sex	masculin

Experienţa profesională

Perioada	**17.08.2020 – 30.06.2021**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Decontare Servicii Medicale
Principalele activități și responsabilități	Decontare servicii medicale

Perioada	**22.05.2017 – 16.08.2020**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurari de Sanatate Valcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Valcea, judet Valcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administratia publica – asigurari sociale de sanatate
Funcția sau postul ocupat	Presedinte – Director General
Principalele activități și responsabilități	Manager al sistemului de asigurari sociale de sanatate la nivelul judetului Valcea

Perioada	**27.11.2015 – 21.05.2017**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Relații cu Furnizorii
Principalele activități și responsabilități	Contractare și decontare servicii medicale

Perioada	**11.02.2013 – 26.11.2015**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Președinte – Director General
Principalele activități și responsabilități	Manager al sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivelul județului Vâlcea

Perioada	**26.07.2012 – 10.02.2013**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Președinte – Director General numit cu delegație
Principalele activități și responsabilități	Manager al sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivelul județului Vâlcea

Perioada	**02.11.2010 - 25.07.2012**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Relații cu Furnizorii
Principalele activități și responsabilități	Contractare și decontare servicii medicale
Perioada	**15.06.2010 - 01.11.2010**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Relații cu Furnizorii și exercitare temporară Director Executiv - Direcția Relații Contractuale
Principalele activități și responsabilități	Contractare și decontare servicii medicale
Perioada	**22.10.2009 -14.06.2010**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv – Direcția Relații cu Furnizorii
Principalele activități și responsabilități	Contractare servicii medicale
Perioada	**02.10.2009 – 21.10.2009**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Președinte – Director General numit cu delegație
Principalele activități și responsabilități	Manager al sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivelul județului Vâlcea
Perioada	**07.04.2009 – 01.10.2009**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv – Direcția Relații cu Furnizorii
Principalele activități și responsabilități	Contractare servicii medicale
Perioada	**27.02.2009 – 06.04.2009**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Președinte – Director General numit cu delegație
Principalele activități și responsabilități	Manager al sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivelul județului Vâlcea
Perioada	**22.07.1999 – 26.02.2009**
Numele și adresa angajatorului	**Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea**, strada G-ral Magheru, nr.27, Rm.Vâlcea, județ Vâlcea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică – asigurări sociale de sănătate
Funcția sau postul ocupat	Consilier clasa I grad profesional superior
Principalele activități și responsabilități	Contractare, statistică, decontare servicii medicale spitalicești

Perioada	**01.10.1998 – 21.07.1999**
Numele și adresa angajatorului	**Spitalul Județean Slatina**, strada Crișan, nr. 9-11, Slatina, județul Olt
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Sănătate publică
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Economist – serviciul contabilitate ținerea evidenței contabile la nivelul instituției

Educaţie şi formare	
Perioada	**2007 - 2009**
Calificarea / diploma obţinută	Management în Administrație și Servicii Publice/Diplomă master
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Management în Administrație și Servicii Publice; Drept administrativ; Deontologia funcționarului public; Gestiunea instituţiilor publice/abilităţi privind analiza şi managementul informaţiei economice şi administrative; capacitatea de evaluare a rezultatelor obţinute în exercitarea funcţiei publice; abilitatea de colaborare cu specialişti din alte domenii etc.
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea „Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice - Rm.Vâlcea, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 39, Rm. Vâlcea, Vâlcea
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Clasificare națională
Perioada	**2007**
Calificarea / diploma obţinută	Permis european de conducere a calculatorului (ECDL complet)
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Abilităţi superioare de utilizare a computerului
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	S.C. Inform SRL, Rm. Vâlcea, Vâlcea
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Clasificare naţională
Perioada	**1994 - 1998**
Calificarea / diploma obţinută	Economist/diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Management; Marketing; Analiza economico-financiară;Tehnici promoționale
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Ştiinţe Economice, specializarea Marketing
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Clasificare naţională
Perioada	**1990 – 1994**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Matematica; Informatică; Geografie
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Grupul Școlar Industrial Metalurgic, Slatina, județul Olt, specializarea Informatică
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Clasificare naţională

Aptitudini şi competenţe personale

Dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un ceritificat sau diplomă

Participarea la diverse cursuri de perfecșionare și de specializare, simpozioane și conferințe naționale organizate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate și Ministerul Sănătății Publice în domeniul relațiilor contractuale și asigurărilor sociale de sănătate.

Limba maternă Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înţelegere**				**Vorbire**				**Scriere**	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Engleză	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale

- Comunicativ, sociabil ca urmare a profesiei pe care o desfăşor şi care presupune munca în echipă şi lucrul cu oamenii.

Competenţe şi aptitudini organizatorice

- Conștiinciozitate, loialitate, automotivare, hotărâre, dinamism, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă.
- Capacitate de analiză și sinteză în rezolvarea problemelor.
- Abilități de comunicare, interrelaționare și negociere.

Competenţe şi aptitudini tehnice

- Abilități excelente în utilizarea PC-ului (Microsoft Office), pentru realizarea situațiilor și materialelor necesare în cadrul instituției (sistem informatic unic integrat).

Permis de conducere Categoria B